

## とっとりインターンシップおよびワンデー仕事研究 学生参加要領（2024年度版）

### 1. 受入先企業

- (1) 本事業の目的に賛同する企業で、県内に事業所を有するものです。（ホームページ <https://www.tottori-internship.net>（“とっとりインターンシップ”で検索）内のインターンシップ等・受入企業検索参照）
- ※「インターンシップ受入協力企業」以外でも県内企業での実習を希望される場合は専属コーディネーターが調整しますので、鳥取県中小企業団体中央会とっとりインターンシップ推進事業（以下「中央会」という。）までご連絡ください。
- ※外国人留学生でインターンシップを希望される方は、検索条件の実習の条件のうち「海外留学生の受入」を選択して検索するか、検索結果で一覧表示されたとっとりインターンシップに登録されているプログラム（以下「インターンシップ等」という。）のタイトルの右肩にある 留学生受入 マークをご確認ください。
- (2) 受入先企業について追加、修正等があった場合は、その都度ホームページに掲載します。
- (3) 受入先企業は、本事業により知り得た参加学生の個人情報を利用し、電話・メール・SNS等を用いた私的なやり取りは行わないこととなっております。ただし、“インターンシップ無償型”については、受入先企業が参加学生の個人情報を広報活動や採用活動に活用する場合があります。活用の有無、活用内容については、登録プログラム内に記載されますのでご確認ください。

### 2. 申込みについて

参加を希望する学生は、ホームページより「とっとりインターンシップ web エントリーシステム」を利用してエントリーしてください。所属学校・中央会にて承認後、エントリー完了となります。

### 3. エントリー方法について

エントリーは通年受け付けています。

ただし、実習時期ごとにエントリー開始日を設けています。該当期間に実施されるプログラムにエントリーされる場合は、各期のエントリー開始日以降にエントリーしてください。詳細は、ホームページ、チラシ等をご覧ください、ご不明な点等ございましたら中央会にお問合せください。エントリーは、ホームページ右上にある『学生新規登録』か右下『初めての方は 新規登録（学生）』を開き、学生新規登録フォームより登録してください。ID及びパスワードを設定後ログインし、プロフィール入力を行ってください。プロフィール入力が完了したら希望する実習プログラムを検索し、エントリー画面にて入力をしてください。

なお、複数の実習先へエントリーが可能ですが、夏期と春期については、できるだけ多くの学生の皆さんへ実習に参加いただきたいため、5か所以上の同時エントリーはできません。5か所以上のエントリーを希望される場合は、複数回にわたってエントリーを行うこととし、先にエントリーした企業とのマッチング完了（エントリー確定）後、改めてエントリーしてください。

（実施時期）

	実 施 時 期	エ ン ト リ ー 受 付
新緑期	4月1日から6月30日まで	4月1日から6月15日
夏期	7月1日から9月30日まで	6月1日から9月15日
秋冬期	10月1日から12月31日まで	10月1日から12月15日
春期	1月1日から3月31日まで	12月1日から3月15日

「エントリー時の諸注意」

■ I D及びパスワードの使用・管理について

- ① エントリーに必要な I D及びパスワードは学生にて任意に設定とします。
- ② I D及びパスワードの有効期間は就学終了年度末までとなり、申告が無い場合は管理者側にて削除とします。
- ③ I D及びパスワードは、学生が自らの責任で使用・管理するものとし、第三者への譲渡、貸与、名義変更、売買又は担保設定等の行為を禁止するものとし、
- ④ 盗難、その他の事情によって第三者が I D又はパスワードを不正使用した場合など、学生の管理が不適切であることによって生じた損害は、全て学生が負担するものとし、

■情報の登録管理及び修正

- ① 学生が記入したエントリー情報は、エントリー後所属学校・中央会にて承認し管理されます。
- ② エントリー情報はエントリーシートとして管理されます。
- ③ 「インターンシップ無償型」については、卒業年度の前年学年からエントリーできます。
- ④ エントリー情報を追加、変更するときは、中央会の事前の承認が必要となります。
- ⑤ エントリー情報の追加・変更・取り消しは中央会へ申し出てください。
- ⑥ エントリーの取り消し時は、webシステムよりすべて削除します。

#### 4. 参加決定について

参加の可否は、エントリーシートを基に、希望企業、所属学校等との調整後、決定します。企業によっては事前面談等の選考が行われる場合があります。受入が決定したら受入企業より実施計画書を提出していただきます。その後、マイページへ実施計画書を提示しますので、ご確認いただき、計画に問題がなければ「同意する」をクリックしてください。参加企業への「誓約書」が表示されますので、すべての項目にチェックをし、「誓約する」のクリックをもって参加決定とします。県外学生については、中央会より所属学校等の担当部署へ実習決定の連絡を行う場合があります。

※なお受入可能人数については、企業によって限りがありますので早めにお申し込みください。

※また企業によっては、参加確定後であっても、災害などの緊急業務対応発生等などにより受入ができなくなる場合もありますのであらかじめご了承ください。

#### 5. 諸経費について

学生の方の負担を軽減するため、下記経費を中央会で負担します。

(1) 傷害保険料及び賠償責任保険料

・インターンシップ等の実習中（自宅又は宿泊先と受入先企業との移動時を含む。）の学生本人の負傷（疾病及び身体以外の物的損害を除く）又は他人への賠償（通勤に際しての自動車等によるものを除く）等に備えて、傷害保険及び賠償責任保険に加入します。面倒な手続きの必要ありません。

(2) 交通費、宿泊費、リモート通信費の支援

・とっとりインターンシップ参加のための交通費等支援事業実施要領に沿って助成します。適用条件及び支援内容については専属コーディネーターへご確認ください。

#### 6. インターンシップ等の実施について

(1) 「実習前」取り交わし書類について

インターンシップ等の円滑な実施を図るため、対象学生には受入先企業へ「誓約書」を提出していただきます。実施計画書に「同意する」をクリックした後、「誓約書」に「誓約する」へのクリックをもって誓約書提出とします。県外学校等にて指定の書式がある場合はそれに準じます。

(2) 「実習前」の学習会について

原則として、参加学生は実習前にとっとりインターンシップまたは所属学校等で開催する事前学習会に参加し、目的と課題の整理等を行ってください。

(3) 「実習前」の準備について

参加学生は、実習参加当日までに実習前の準備状況を記入しておいてください。(実習日誌2ページ目) 準備状況記入にあたっては、事前学習会で学んだ、実習の目的や課題を記入してください。実習前の準備状況を記入した実習日誌は、実習初日に持参して、参加企業担当者の方に確認してもらって下さい。ワンデー仕事研究への参加学生は任意とします。

(4) 「実習中」の書類について

実習中、成果等を確認するため「実習日誌」を書いてください。事前にお渡ししますので、実習初日に受入先企業担当者へお渡ししてください。実習中は担当者の指示に従ってください。「実習日誌」の様式については所属学校等指定のものを使用することもできます。ワンデー仕事研究への参加学生の「実習日誌」の作成は任意とします。

(5) 「実習後」の書類について

インターンシップ等の終了後、総括的な成果を確認するため「事後アンケート」の提出をお願いしています。

今後の参考のためご協力ください。

すべての書類は、中央会、鳥取県、所属学校、受入先企業で情報共有する事があります。

(6) 「実習後」の学習会について

原則として、参加学生は実習後にとっとりインターンシップまたは所属学校等で開催する事後学習会に参加し、インターンシップ等で得られた学びや気づきの振り返りを行ってください。

県外学生は、実習日誌ならびに振り返りを作成された場合、その資料を中央会へ提出してください。

## 7. 事業の調査について

当事業では、事業の調査として、インターンシップ等に参加された対象学生の進路を、県内学生は所属学校に、県外学生は直接本人に確認をさせていただきますので、可能な限りご協力をお願いします。

## 8. 問い合わせ先

ご不明な点などございましたら、こちらまでご連絡ください。

〒680-0845 鳥取県鳥取市富安1丁目9番地

鳥取県中小企業団体中央会 とっとりインターンシップ推進事業

専属コーディネーター 代表TEL 0857-26-6671

<https://www.tottori-internship.net>(“とっとりインターンシップ”で検索)

e-mail:miryoku@chuokai-tottori.or.jp